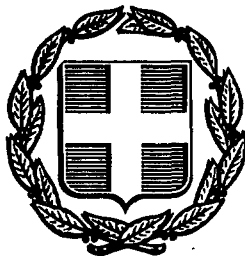


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 8 ΙΟΥΛΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 472

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 13648 (1)

Ψήφιση νέου Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Κοινότητας Ραφήνας Ν. Ανατ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικό ΟΤΑ» και 1586/1986 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις», καθώς και του π. Δ/τος 37α/1987.

2. Την γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 3/6.5.1988 πρακτικό του.

3. τα στοιχεία του οικίου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 46/1988 απόφαση κοινοτικού συμβουλίου Ραφήνας που αφορά στην ψήφιση νέου οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας που έχει ως εξής:

Άρθρο 1.

Οργάνωση Υπηρεσιών.

Την υπηρεσία της κοινότητας συγκροτούν το τμήμα Διοοικητικών Υπηρεσιών και το τμήμα τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2.

Θέσεις Προσωπικού.

Α. Μονίμων Υπαλλήλων:
1. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού
2. Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
3. Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών
4. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων
5. Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ11 Πληροφορικής Ειδικότητας Πληροφορικής
6. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών
7. Εννέα (9) θέσεις Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών
8. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ15 Εισπρακτόρων
9. Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ2 Εποπτών καθαριότητας
10. Πέντε (5) θέσεις Κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων
11. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων
12. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ30 Υδραυλικών
13. Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων.
14. Είκοσι επτά (27) θέσεις κλάδου ΥΕ16 εκ των οποίων
α) Δεκατρείς ειδικότητας εργατών καθαριότητας.
β) 7 ειδικότητας εργατών ύδρευσης
γ) 2 ειδικότητας εργατών - φυλάκων Νεκροταφείου
δ) 2 ειδικότητας εργατών κήπων
ε) 1 ειδικότητας αποθηκαρίου εργάτη
στ) 1 ειδικότητας φυλάκων - εργατών (παιδικές χαρές - Κοιν. περιουσίας)
ζ) 1 ειδικότητας καθαρίστριας.

Από τις παραπάνω 56 συνολικά θέσεις 8 θέσεις (Παράρτημα Α) είναι σήμερα καλυμμένες (5 θέσεις ΔΕ1, 2 θέσεις ΔΕ15, 1 θέση ΥΕ1), 11 θέσεις (1 θέση ΔΕ2, 2 θέσεις ΔΕ29, 1 θέση ΔΕ24, 1 θέση ΔΕ30, 6 θέσεις ΥΕ16) θα ενεργοποιηθούν μόνο με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που κατέχουν τις θέσεις (Β' παρακάτω) 18 θέσεις (2 θέσεις ΔΕ1, 1 θέση ΔΕ29, 15 θέσεις ΥΕ16) θα ενεργοποιηθούν μόνο με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που κατέχουν τις θέσεις Γ' παρακάτω.

Έτσι οι νέες θέσεις που σήμερα θεωρούνται κενές είναι 19 (1 θέση ΔΕ24, 1 θέση ΤΕ2, 2 θέσεις ΠΕ1, 1 θέση ΠΕ3, 1 θέση ΠΕ6, 1 θέση ΤΕ4, 1 θέση ΠΕ11, 2 θέσεις ΔΕ1, 2 θέσεις ΔΕ29, 1 θέση ΔΕ30, 6 θέσεις ΥΕ 46).

Οι θέσεις ΥΕ 16 που θεωρούνται σήμερα κενές κατανέμονται ως εξής: 2 καθαριότητος, 1 ύδρευσης, 1 κήπων, 1 νεκροταφείου και 1 φύλακα - εργάτη.

Β'. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Ν. 1476/84, Δ.Π.Δ./Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής Απόφασης Ν. 1755/87).
1. Μία (1) θέση ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγου
2. Δύο (2) θέσεις ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων
3. Μία (1) θέση ΔΕ 2 Εποπτών καθαριότητας
4. Μία (1) θέση ΔΕ 30 Τεχνίτου - υδραυλικού
5. Έξι (6) θέσεις ΥΕ 16 Εργατών.

Οι παραπάνω 11 θέσεις καλύπτονται σήμερα από τους υπαλλήλους που αναφέρονται στο Παράρτημα Β, καταργούνται δε με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Γ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Δύο (2) θέσεις Διοικητικών
2. Μία (1) θέση Οδηγών Αυτοκινήτων
3. Τέσσερις (4) θέσεις Εργατών ύδρευσης
4. Επτά (7) θέσεις Εργατών καθαριότητας

5. Μία (1) θέση Καθαρίστριας
6. Μία (1) θέση Εργάτη αφοδευτηρίων
7. Μία (1) θέση Εργάτη κλητήρα
8. Μία (1) θέση Εργάτη κήπων και δενδροστοιχιών

Οι παραπάνω 18 θέσεις καλύπτονται σήμερα από τους υπαλλήλους που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ, καταργούνται δε με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 3.
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ.

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 37α/87 για κάθε κλάδο, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ.

Οι Προϊστάμενοι των οργανισμών μονάδων της Κοινότητας ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 και θα προέρχονται:

α) Του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικών υπηρεσιών από τον κλάδο ΠΕ1 Διοικητικού και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος του κλάδου αυτού, από τον κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού.

β) Του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών από τους κλάδους ΠΕ3 ή ΠΕ6 και εφόσον δεν υπάρχουν υπάλληλοι των κλάδων αυτών από τον κλάδο ΤΕ4.

Άρθρο 5.
ΔΙΑΙΡΕΣΗ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γενικές αρμοδιότητες

Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα γραφεία Διοικητικών και Οικονομικών υποθέσεων, συντονίζει την όλη υπηρεσία αυτών και παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του Νόμου και τα όρια ορίζονται στον παρόντα Οργανισμό και τις οικείες κανονιστικές αποφάσεις του Κανονισμού Συμβουλίου και του Προέδρου.

2. Διαίρεση τμήματος

2.1. Το ιδιαίτερο γραφείο του Προέδρου εκτελεί τις εργασίες που αναθέτει ο Πρόεδρος και δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων υπηρεσιών.

2.2. Το Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Μηχανογράφησης σκοπό έχει την απλοποίηση των εργασιών, μείωση του κόστους λειτουργίας, αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού, κατάργηση της χειρογραφικής εργασίας.

2.3. Το γραφείο Διοικητικών υποθέσεων:

Περιλαμβάνονται ο χειρισμός και η διεκπεραίωση των υπηρεσιακών λειτουργιών του Κοινοτικού Συμβουλίου, του Πρωτοκόλλου (διεκπεραίωση και αρχείο), των Δημοσίων σχέσεων, των ειδικών καθηκόντων, του προσωπικού, των Νομικών Προσώπων, των Ειδικών Προγραμμάτων της Κοινοτικής Επιτροπής Παιδείας, της Δημοτικής κατάστασης του Ληξιαρχείου και του κλητήρα.

2.4. Το Γραφείο Οικονομικών υποθέσεων:

Περιλαμβάνονται ο χειρισμός και η διεκπεραίωση των υπηρεσιακών λειτουργιών του Λογιστηρίου, της εκκαθάρισης δαπανών, των προμηθειών, της διαχείρισης του υλικού, των προσόδων, της κοινοτικής περιουσίας και των εισπράξεων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γενικές αρμοδιότητες:

Ασκεί τον έλεγχο και την γενική εποπτεία των υπαλλήλων της τεχνικής Υπηρεσίας, καθώς και της δουλειάς τους.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο το σχέδιο του ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος.

Επιμελείται την εφαρμογή του.

Επιμελείται την εφαρμογή και τον έλεγχο της εγκεκριμένης ρυθμιστικής και χωροταξικής μελέτης της πόλης.

Μεριμνά για την εφαρμογή του εγκεκριμένου σχεδίου της πόλης, καθώς και για τις αναγκαίες τροποποιήσεις του.

Ασκεί όλες τις πολεοδομικές αρμοδιότητες που παραχωρούνται με νόμο, κάθε φορά στην Κοινότητα.

Παρακολουθεί και επιβλέπει την εκτέλεση όλων των τεχνικών έργων και ελέγχει την σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις προδιαγραφές των οικείων μελετών κατασκευής του, παρέχοντας τις απαραίτητες οδηγίες στους εκτελεστές των έργων και ενημερώνοντας για την πορεία τους γενικά τον Πρόεδρο.

Στην αρμοδιότητα που υπάγονται οι τομείς της καθαριότητας του ηλεκτροφωτισμού, των κήπων και δενδροστοιχιών, των παιδικών χαρών και της κίνησης των αυτοκινήτων γενικά της Κοινότητας, καθώς και του περιβάλλοντος.

Τέλος στην αρμοδιότητά του υπάγονται οι μελέτες, τα έργα και κάθε είδους κατασκευές και συντηρήσεις.

Ο Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας είναι ο Τεχνικός Σύμβουλος του Προέδρου.

2. Διαίρεση Τμήματος

2.1. Το Γραφείο μελετών, έργων και συντήρησης δικτύων

Συντάσσει μελέτες που αφορούν έργα, διαμόρφωση χώρων, κατασκευές και πολεοδομία.

Καταρτίζει τις διακηρύξεις δημοπρατήσεως έργων και τηρεί το αρχείο των δημοπρατήσεων και των έργων.

Μεριμνά για την ονομασία των οδών και πλατειών, τηρεί δε διαγράμματα ρυμοτομικά κ.λπ. Ασχολείται με την εκτέλεση των έργων που γίνονται από την Κοινότητα και με την επίβλεψη των λοιπών έργων, καθώς επίσης και με την διαδικασία παραλαβής των έργων. Μεριμνά για την συντήρηση, κατασκευή και προώθηση μελετών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης.

2.2. Το Γραφείο καθαριότητας και πρασίνου:

Ασχολείται με την προμήθεια ειδών για την υπηρεσία και τηρεί βιβλίο κινητών περιουσιακών στοιχείων και φακέλλους για τα αυτοκίνητα.

Μεριμνά για την συντήρηση των αυτοκινήτων και λοιπών μηχανημάτων.

Μεριμνά για την συντήρηση, επισκευή και γενικά την καλή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, παρακολουθεί τους λογαριασμούς του ηλεκτρικού ρεύματος και ελέγχει κάθε ανωμαλία στην κατανάλωση ρεύματος.

Μεριμνά για την δημιουργία και συντήρηση του πρασίνου, των παιδικών χαρών, πλατειών.

Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την έγκαιρη αποκομιδή των απορριμμάτων των οικιών, καταστημάτων κ.λπ.. Συλλέγει τα απορρίμματα από τους δρόμους και τις πλατείες, και ασχολείται με το καθάρισμα της πόλης.

Παρακολουθεί την εργασία του εργατοτεχνικού προσωπικού.

2.3. Το Γραφείο Ύδρευσης:

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι:

- Η σύνταξη του κανονισμού ύδρευσης.
- Η παρακολούθηση εφαρμογής του κανονισμού.
- Η τήρηση του αρχείου υδρευομένων, η καταμέτρηση της κατανάλωσης.
- Η σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων και γενικώτερα η διεκπεραίωση κάθε εργασίας σχετικής με την ύδρευση, εκτός από την μέριμνα συντήρησης ή κατασκευής δικτύων που ανήκει στο Γραφείο μελετών έργων και συντήρηση δικτύων.

Το γραφείο αυτό συνεργάζεται για την βεβαίωση των καταλόγων με το γραφείο οικονομικών υποθέσεων (2.4) και το γραφείο μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης (2.2).

Άρθρο 6.

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοινότητας μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7.

Κάθε προηγούμενη διάταξη η απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου που αφορά τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ή την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων καταργείται από της δημοσιεύσεως του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Παρασκευή, 8 Ιουνίου 1988
Ο Νομάρχης
ΗΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13649 (2)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μαρκοπούλου Ωρωπού Ν. Ανατολικής Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ, και 1586/1986 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις, καθώς και του Π. Δ/τος 37α/1987.

2. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο 3/6.5.1988 πρακτικό του.

3. Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 22/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Ωρωπού που αφορά στην ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, Μαρκοπούλου Ωρωπού που έχει ως εξής:

Άρθρο 1.

Η υπηρεσία της κοινότητας οργανώνεται σε αυτοτελές γραφείο με τις ακόλουθες θέσεις:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

1. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

2. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ15 εισπρακτόρων ΟΤΑ.

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Ν. 1476/84, ΔΙΠΙΔ/Φ 42/24/11440 / 31.12.1986 κοινή Υπουργική απόφαση).

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ29 οδηγού αυτοκινήτου.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ30 τεχνίτου υδραυλικού.

Δύο θέσεις κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων μίας ειδικότητας εργάτη ύδρευσης και μία ειδικότητας εργάτη καθαριότητας.

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

α) Υπηρεσία καθαριότητας.

Μία (1) θέση οδηγού απορ. αυτοκινήτου.

Τρείς (3) θέσεις εργατών καθαριότητας.

β) Υπηρεσία ύδρευσης.

Μία (1) θέση εργάτη υδρονομέα.

Οι θέσεις με τα στοιχεία Ε και Γ καταργούνται αυτοδίκαια μόλις με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.

Άρθρο 2ο.

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 37α/87 για κάθε κλάδο, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 3ο.

Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου της Κοινότητας ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 και θα προέρχεται από τον Κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού.

Άρθρο 4ο.

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών ισχύουν όπως λεπτομερώς καθορίζονται στην 22/1988 απόφαση του Κ.Σ. Μαρκοπούλου Ωρωπού.

Άρθρο 5ο.

(Κατανομή προσωπικού).

Οι λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοινότητας μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 6ο.

Κάθε προηγούμενη διάταξη που αφορά τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καταργείται από της δημοσιεύσεως του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 3 Ιουνίου 1988

Ο Νομάρχης

ΗΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13646 (3)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ωρωπού Ν. Ανατολικής Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ, και 1586/1986 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις, καθώς και του Π. Δ/τος 37α/1987.

2. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 3/6.5.1988 πρακτικό του.

3. Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 20/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Ωρωπού που αφορά στην ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ανωτέρω Κοινότητας, που έχει ως εξής:

Άρθρο 1.

Οργάνωση υπηρεσιών.

Η υπηρεσία της Κοινότητας οργανώνεται σε αυτοτελές γραφείο με σύνολο οργανικών θέσεων μονίμων υπαλλήλων πέντε (5) αναλυόμενο σε κατηγορίες όπως κατωτέρω:

Άρθρο 2.

Θέσεις προσωπικού.

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων μια ειδικότητας εργάτη ύδρευσης και μία ειδικότητας εργάτη καθαριότητας.

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ30 τεχνίτη υδραυλικού.

Οι θέσεις με το στοιχείο Β καταργούνται αυτοδίκαια, μόλις με οποιαδήποτε τρόπο κενωθούν.

Άρθρο 3.

Κατανομή προσωπικού.

Το κατά το προηγούμενο άρθρο προσωπικό κατανέμεται κατά υπηρεσία με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες.

Οι λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας των υπηρεισιών της Κοινότητας μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4.

Προσόντα διορισμού.

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά που ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5.

Προϊστάμενοι.

Ο Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου θα συνέρχεται από τον κλάδο ΔΕ1
Διοικητικού.

Άρθρο 6.

Κάθε προηγούμενη απόφαση που αφορά τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καταργείται από της δημοσιεύσεως του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 8 Ιουνίου 1988
Ο Νομάρχης
ΗΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13645 (4)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς Ν. Ανατ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/1986 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και άλλες διατάξεις καθώς και του Π. Δ/τος 37α/1987.

2. Τη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 3/6.5.1988 πρακτικό του.

3. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 89/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κηφισιάς που αφορά στην ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς που έχει ως εξής:

Άρθρο 1.

Οι υπηρεσίες του Δήμου υπάγονται σε δύο (2) Διευθύνσεις:
1. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2.

Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών υπάγονται τα παρακάτω τμήματα και γραφεία.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
1. Γραφείο Δημάρχου Τύπου Δημοσίων σχέσεων.
2. Γραφείο Αντιδημάρχου.
3. Γραφείο Νομικού Συμβούλου.
4. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής.
6. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας και Αντίληψης.
7. Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας Δήμου (Δημοτική Αστυνομία).

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. Γραφείο Οργανισμου προσωπικού.
2. Γραφείο Προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ – ΑΡΧΕΙΟΥ
1. Γραφείο Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης και αρχείου.

4. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
1. Γραφείο Μητρώων αρρένων – στρατολογίας.
2. Γραφείο δημοτολογίου – στατιστικής και πληροφοριών.
3. Γραφείου ληξιαρχείου.
4. Γραφείο εκλογικών θεμάτων – πολιτικών γάμων.

5. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
1. Γραφείο βεβαίωσης εσόδων και χρεώσεων.
2. Γραφείο κτηματολογίου και δημ. περιουσίας.
3. Γραφείο δικαστικών και φορολογικών υποθέσεων και μίσθωσης ακινήτων.
4. Γραφείο επιμελητείας – εφορείας δημοτικού νεκροταφείου.
5. Γραφείο εισπράξεων.

6. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
1. Γραφείο εκκαθάρισης και εντολής δαπανών.
2. Γραφείο μισθοδοσίας οργανικού προσωπικού.
3. Γραφείο μισθοδοσίας προσωπικού Ι.Δ.
4. Γραφείο προμηθειών.

Άρθρο 3.

Στη διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγονται τα παρακάτω τμήματα και γραφεία.

1. Τμήμα οδοποιΐας: Οδοποιΐα – κρασπεδόρειθρα – υψομετρικά – καθαριότητα οδών.
2. Τμήμα Υδραυλικών Έργων: Αποχρ. ομβρίων – ακαθάρτων υδάτων, ύδρευση και συντήρηση αυτών.
3. Τμήμα σχεδίου πόλης: ΕΠΑ – Πράξεις αναλογισμού – Τροπ/σεις – Επεκτάσεις.
4. Τμήμα Ηλεκτρολογικού – Μηχανολογικού:
1. Γραφείο αποκομιδής απορριμμάτων.
2. Γραφείο μηχανογράφησης.
3. Γραφείο Κίνησης – επισκευής και συντήρησης αυτ/των.
4. Γραφείο Ηλεκτροφωτισμού.
5. Τμήμα Αρχιτεκτονικού – Οικοδομ. Έργων: Μελέτη – επίβλεψη – κατασκευή οικοδ. έργων και κοινοχρ. χώρων.
6. Τμήμα Πρασίνου – Κηποτεχνίας:
I. Γραφείο μελετών – κήπων και δενδροστοιχιών και Γεωπόνου – δενδροφυτεύσεις.
7. Τμήμα επισκευών Σχολ. κτιρίων και μικροέργων Επισκευή σχολικών κτιρίων – συντήρηση – μελέτη και κατασκευή μικρών έργων.

Τα αναφερόμενα κατά Δ/νσεις και τμήματα γραφεία δεν είναι αυτοτελή.

Άρθρο 4.

ΣΥΝΘΕΣΗ – ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΠΕ 1 Δ/κού.
1 (μία θέση κλάδου ΤΕ 1 βιβλιοθηκονόμων.
1 (μία) θέση κλάδου ΤΕ 2 κοιν. λειτουργών.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 17 διοικητ. – λογιστικών.
Είκοσι τέσσερις θέσεις κλάδου ΤΕ 1 Δ/κού.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 2 εποπτών καθαριότητας.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 3 τηλεφωνητών.
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ 15 εισπρακτόρων.
Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΔΕ 23 ειδικού προσωπικού.
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΥΕ 1 κλητήρων – θυρωρών – γενικών καθηκόντων.
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΥΕ 2 επισκεπτών καθαριότητας.

Β' ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 3 Πολιτικών μηχανικών.
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 5 Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων μηχ/κών.
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 6 Τοπογράφων μηχ/κών.
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 11 πληροφορικής επιστήμη υπολογιστών.
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 3 Τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 19 πληροφορικής εκ των οποίων α) ειδικότητας πληροφορικής και β) ηλεκτρ. υπολογ. συστημάτων.
Μία θέση κλάδου ΤΕ 4 Τεχνολ. – Μηχαν. – ηλεκτρ.
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ 5 δομικών έργων.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ6 σχεδιαστών.
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ 24 ηλεκτρολόγων.
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ 26 μηχανοτεχνιτών αυτ/των.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 27 ηλεκτροτεχνιτών αυτ/των.
Μία (1) θέση ΔΕ 28 χειριστών μηχ/των έργων.
Είκοσι (20) θέσεις κλάδου ΔΕ 29 οδηγών.
Οχτώ (8) θέσεις κλάδου ΔΕ 30 τεχνιτών εκ των οποίων μία (1) ύδρευσης, δύο (2) μηχανοξυλουργών, δύο (2) ελαιοχρωματιστών και τρεις (3) κτίστες.

Γ'. ΘΕΣΕΙΣ ΥΓΙΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 8 αδελφών νοσοκόμων.
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 9 βρεφονηπιοκόμων.
Μία θέση κλάδου ΔΕ 7 βοηθών νοσοκόμων.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 8 βοηθών βρεφοκόμων – παιδοκόμων.

Δ' ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 9 γεωπόνων.
Δέκα επτά (17) θέσεις κλάδου ΔΕ 35 δενδροκηπουρών – δενδροκόμων – κηπουρών – ανθοκόμων.
Ενενήντα (90) θέσει κλάδου ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων 20 ειδικότητας επιμέλειας κήπων, 55 καθαρισμού εσωτ. και εξωτ. χώρων, 10 δενδροστιχιών, υδρονομείς κ.α. βοηθητικές εργασίες και 5 εργάτες – φύλακες – νυχτοφύλακες.

Ε' ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΥΠ. ΑΠΟΦ. ΔΙΠΙΔ/Φ 42/11440/86

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΠ 24 ηλεκτρολόγων.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 26 Μηχ/των.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 3 τηλ/των.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 28 χειρ. μηχ. έργων.
Δύο (2) θέσεις ΔΕ κλάδου 29 οδηγών.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 5 Δομ. έργων.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 30 τεχνιτών.
Δέκα τέσσερις (14) ΥΕ 16 εργατών (καθαριοτ. εσωτ. και εξωτ. χώρων, 9, κήποι – άλσοι 4, φύλακες – νυχτ. 1).
Εξ (6) θέσεις προσωρινές αορίστου χρόνου.
ΣΤ'. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ Ν. 1735/87 αριθ. 25 παρ.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 29 οδηγών.
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 1 βιβλιοθηκονόμων.
Έντεκα (11) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας (εργάτες – κηπουροί 7, εργάτες καθαρισμού εσωτ. και εξωτ. χώρων 4).
Ζ'. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΘΕΝΤΩΝ ΜΕ ΤΟ Ν. 1476/84
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων.
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 6 Τοπογράφων Μηχ/κών.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών.
Οι με στοιχεία Ε, Στ'. και Ζ'. θέσεις είναι προσωρινές και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.
Η'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Μία (1) θέση νομικού συμβούλου με μηνιαία αντιμισθία.

Άρθρο 5.

Οι προϊστάμενοι των Δ/νσεων Διοικητικού και Οικονομικών και των τμημάτων θα προέρχονται από τους κλάδους ΠΕ 1 και ΔΕ 1 Δ/κού.

Οι προϊστάμενοι Δ/νσης Τεχνικών υπηρεσιών και των τμημάτων θα προέρχονται από τους κλάδους ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6 και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος των κλάδων αυτών από τον κλάδο ΤΕ 3.

Άρθρο 6.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΙΣΧΥΟΝΤΑ Ο.Ε.Υ.

1. Δημοτικό Αυτοκινητοστάσιο
Μία (1) θέση ειδικότητας βοηθ. μηχ/τη.
Δεκατρείς (13) θέσεις ειδικότητας οδηγών.
2. Καθαριότητα και αποκομμιδή απορ/των.
Δύο (2) θέσεις ειδικότητας επιστατών καθαριότητας.
Σαράντα δύο (42) ειδικότητας εργατών καθαριότητας.
3. Κήποι – άλση και δενδροστοιχίες.
Μία (1) θέση ειδικότητας αρχικηπουρού.
Δεκαοκτώ (18) θέσεις ειδικότητας τεχνιτών – κηπουρών.
4. Δημοτικό Νεκροταφείο.
Μία (1) θέση ειδικότητας νεκροθάφτη.
Μία (1) θέση ειδικότητας κηπουρού.
Μία (1) θέση ειδικότητας καθαριότητας.
5. Καθαριότητα δημαρχείου και Δημοτ. Αφοδευτηρίων.
Τρεις (3) θέσεις ειδικότητας καθαριστριών.
6. Φύλαξη Δημαρχείου παιδικών χαρών κ.λπ.
Μία (1) θέση ειδικότητας φύλακα δημοτ. μεγάρου.
Δύο (2) θέσεις ειδικότητας φύλακα παιδικών χαρών.
Μία (1) θέση ειδικότητας νυχτοφύλακα αντλιοστασίου.
7. Ηλεκτροφωτισμός
Μία (1) θέση ειδικότητας ηλ/τες Στ'.
Οι θέσεις είναι προσωρινές και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 7.

Διαβάθμιση θέσων – προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού σ' όλους τους κλάδους είναι αυτά που καθορίζονται με το Π.Δ. 37α/87 για κάθε κλάδο, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και που λεπτομερώς αναφέρονται στην απόφαση 89/86 απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 8.

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα της κάθε υπηρεσίας (Δ/νσης, τμήματος, γραφείου) ορίζονται με απόφαση του δημάρχου, που θα αφορά και την κατανομή του προσωπικού και τα καθήκοντά του και καθορίζονται λεπτομερώς στην 89/88 απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 9.

Κάθε προηγούμενη διάταξη που αφορά στον Ο.Ε.Υ. καταργείται από της δημοσιεύσης του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Παρασκευή, 8 Ιουνίου 1988
Ο Νομάρχης
ΗΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13643 (5)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Νέας Ιωνίας Ν. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικος καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ και 1586/1986 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» καθώς και του Π.Δ/τος 37Α/87.

2. Την γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 3/6.5.1988 πρακτικό του.

3. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 69/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας που αφορά στην ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Ιωνίας που έχει ως εξής:

Άρθρο 1.

Τις υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν.
1. Το γραφείο του Δημάρχου.
2. Η Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Η Δ/νση Τεχνικών συνεργείων.
4. Η Δ/νση εξωτερικών συνεργείων.

Άρθρο 2.

Το γραφείο του δημάρχου και οι αναφερόμενες στο α/1 διευθύνσεις διαρθρώνονται ως εξής:
1. Γραφείο Δημάρχου.
α. Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
β. Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου.
γ. Γραφείο Αντιδημάρχων.
δ. Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη.
ε. Γραφείο Νομικού Συμβούλου.
2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Γραφείο Δ/ντή.
1. Τμήμα Διοικητικό.
Γραφείο Προϊσταμένου.
α. Γραφείο Προσωπικού.
β. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής επιτροπής.
γ. Γραφείο Πρωτοκόλλου - διεκπεραίωσης, αρχείου και δακτυλογραφήσεως.
δ. Γραφείο Μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης.
ε. Γραφείο Κοινωνικής υπηρεσίας.
στ. Γραφείο Δημοτικής Κατασκήνωσης.
2. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης.
Γραφείο Προϊσταμένου
α. Γραφείο Δημοτολογίου και πρωτοκόλλου.
β. Γραφείο Μητρώου αρρένων και στρατολογίας.
3. Τμήμα Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων.
4. Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας.
Γραφείο Προϊσταμένου
α. Γραφείο Εσόδων
β. Γραφείο Εξόδων
γ. Γραφείο επίδοσης κλήσεων και ενδίκων μέσων.
5. Τμήμα Οικονομικό
Γραφείο Προϊσταμένου
α. Γραφείο Λογιστικού και προϋπολογισμού
β. Γραφείο Εκκαθάρισης και εντολής δαπανών.
γ. Γραφείο Μισθοδοσίας.
δ. Γραφείο Προμηθειών και αποθήκης υλικού.
ε. Γραφείο Δημοτικής περιουσίας.
στ. Γραφείο βεβαίωσης και είσπραξης ανταποδοτικών τελών, φόρων και δικαιωμάτων.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Γραφείο Διευθυντή

1. Τμήμα Προγραμματισμού, γραμματείας και πολεοδομικών εφαρμογών.
Γραφείο Προϊσταμένου
α. Γραφείο Γραμματείας.
β. Γραφείο Προγραμματισμού.
γ. Γραφείο Πολεοδομικών εφαρμογών.
δ. Γραφείο Πολεοδομίας.
ε. Γραφείο Κτηματολογίου.
2. Τμήμα Μελετών και Κατασκευής έργων.
Γραφείο Προϊσταμένου
α. Γραφείο Μελετών.
β. Γραφείο Κατασκευής έργων.
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ
Γραφείο Διευθυντή
1. Τμήμα Καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού και εξωτερικού κοινοχρ. χώρων.
Γραφείο Προϊσταμένου
α. Γραφείο καθαριότητας οδών και δημοτικών καταστημάτων.
β. Γραφείο ηλεκτροφωτισμού.
γ. Γραφείο κίνησης, επισκευής και συντήρησης μηχανοκίνητων μέσων.
δ. Γραφείο εξωραϊσμού κοινοχρήστων χώρων.
2. Τμήμα συντήρησης πλατειών, δενδροφυτεύσεων και φύλαξης παιδικών χαρών.
Γραφείο Προϊσταμένου
α. Γραφείο συντήρησης πλατειών και φύλαξης παιδικών χαρών.
β. Γραφείο διαμόρφωσης πλατειών και δενδροφυτεύσεων.

Άρθρο 3.

Οι θέσεις ολόκληρου του προσωπικού του δήμου διαμορφώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:
1. Προσωπικό που διέπεται από τα άρθρα 241 (άρθρο 67 Ν.1416/84) και 242 του Ν. 1188/81 (μετακλητοί υπάλληλοι).
α. Μία (1) θέση γενικού γραμματέα.
β. Μία (1) θέση ιδιαίτερου γραμματέα δημάρχου.
γ. Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη.
2. Προσωπικό που διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 245 του Ν.1188/81.
α. Μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου.
3. Τακτικό Νόμιμο Προσωπικό
Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Έξι (6) θέσεις κλάδου ΠΕ 1 Δ/κού.
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ 2 Κοιν. Λειτουργών.
Τριάντα (30) θέσεις κλάδου ΔΕ 1 Δ/κού.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 14 ελεγτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 15 εισπρακτόρων.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 3 Τηλεφωνητών.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 2 εποπτών καθαριότητας.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ Ι Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών καθηκόντων.
Τρείς (3) θέσεις κλάδου ΥΕ 2 Επιστατών καθαριότητας.
Β' ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ 3 Πολιτ. μηχανικών.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων.
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 5 Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ 6 Τοπογράφων - Μηχανικών.
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων, η θέση αυτή καταργείται όταν κενωθεί.
Μία (1) θέση ΠΕ ΥΙ πληροφορική.
Τρείς (3) θέσεις κλάδου ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτ. μηχανικών.
Μία (1) θέση ΤΕ 19 τεχνιτών πτυχιούχων ανωτέρων τεχνικών και επαγγελματικών σχολών (η θέση είναι προσωρινή και καταργείται όταν κενωθεί).
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 5 Εργοδηγών Δομικών Έργων.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 6 Σχεδιαστών,
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων.
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων (η μία θέση είναι προσωρινή και καταργείται όταν κενωθεί)·
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 28 χειριστών μηχανημάτων έργων, εκ των οποίων η μία είναι προσωρινή και καταργείται όταν κενωθεί.
Είκοσι μία (21) θέσεις ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων, εκ των οποίων τέσσερεις (4) προσωρινές καταργούνται όταν κενωθούν.
Εννέα (9) θέσεις ΔΕ 30 Τεχνιτών, εκ των οποίων πέντε (5) είναι προσωρινές και καταργούνται όταν κενωθούν.
Επτά (7) θέσεις κλάδου ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών - Δενδροκόμων - Κηπουρών - Ανθοκόμων.
Εκατό σαράντα επτά (147) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων 87 θέσεις καθαριότητας, 48 επιμέλειας κήπων - δενδροστοιχιών και 6 φυλάκων εργατών παιδοτόπων - παιδικών χαρών και φύλακα κατασκήνωσης και τέσσερεις (4) καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
Από τις θέσεις αυτές σαράντα μία (41) είναι προσωρινές και καταργούνται όταν κενωθούν.
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (αρθ. 5 Ν. 1476/84) Υ.Α. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/86 και Π. 1735/87).
α. Τέσσερεις (4) θέσεις Διοικητικών υπαλλήλων.
β. Μία (1) θέση επιστάτη καθαριότητας.
Πέντε (5) θέσεις οδηγών αυτοκινήτων.
Μία (1) θέση ηλεκτροτεχνίτη.
Τρείς (3) θέσεις κηπουρών.
Τριάντα (30) θέσεις εργατών καθαριότητας.
Επτά (7) θέσεις εργατών κήπων.
Μία (1) θέση εργάτη φύλακα.
Οι παραπάνω εξήντα (60) θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου όταν κενωθούν καταργούνται και θα πληρώνονται όσες αντίστοιχες θέσεις δημοσίου δικαίου συστάθηκαν για το σκοπό αυτό στον Ο.Ε.Υ. του δήμου.

Άρθρο 4.

Ι. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ.37α/87.
2. Για τη θέση του δικηγόρου με μισθό εντολής απαιτείται επί πλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας τουλάχιστον στο Εφετείο.
3. Για την πλήρωσή της θέσης του ιδιαίτερου γραμματέα Δημάρχου ισχύουν οι διατάξεις του Νόμου 1180/81 και Νόμου 1416/84.
4. Για την πλήρωση της θέσης του ειδικού συνεργάτη έχουν ισχύ οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/84.

Άρθρο 5.

1. Τα του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών, του χρόνου εργασίας της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων των ποινών της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης και των εξόδων κηδείας καθενός των από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. προβλεπομένων τακτικών μονίμων υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις των νόμων 1188/81, 1586/86.
2. Για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού που υπηρετεί στο δήμο με σύμβαση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
Ι. Ως προϊστάμενος της Δ/νσης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών εκλέγεται υπάλληλος των κλάδων ΠΕΙ ή ΔΕ ενώ των τεσσάρων τμημάτων της αυτής δ/νσης εκλέγονται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ι ή ΔΕ Ι ανάλογα με τις αρμοδιότητες των επί μέρους τμημάτων με βαθμό Α' και αν δεν υπάρχουν επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι με βαθμό Β'.
2. Ως προϊστάμενος της δ/νσης τεχνικών υπηρεσιών επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5. ΠΕ6, ΠΕ11 και ΤΕ3 και τετραετή τουλάχιστον υπηρεσία στο βαθμό Α', ενώ για τα δύο τμήματα της αυτής δ/νσης επιλέγονται με τις αρμοδιότητες των επί μέρους τμημάτων. Αν δεν υπάρχουν υπήλληλοι βαθμού Α' επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού Β'.
3. Ως προϊστάμενος της δ/νσης εξωτερικών συνεργείων επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ9, ΤΕ3, ΤΕ19, ΔΕ24, ΔΕ26, ΔΕ28, ΔΕ29, ΔΕ30, ΔΕ35, ενώ για τα δύο τμήματα της αυτής δ/νσης επιλέγονται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ9, ΤΕ3, ΤΕ19, ΔΕ26, ΔΕ28, ΔΕ29, ΔΕ30, ΔΕ35 ανάλογα με τις αρμοδιότητες των επιμέρους τμημάτων.

Άρθρο 7.

Τον προϊστάμενο που απουσιάζει αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο προϊστάμενος της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας.

Άρθρο 8.

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται στον Ο.Ε.Υ. θα ασκούνται από τις ανάλογες υπηρεσίες, τα τμήματα τους και τα γραφείας τους. Η κατανομή του προσωπικού θα αποφασίζεται από το δήμαρχο σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Άρθρο 9.

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας (Δ/νση, Τμήμα, Γραφεία) που αναφέρονται στον οργανισμό αυτό, έχουν όπως λεπτομερώς καθορίζονται στην αριθ. 69/88 απόφαση του Δ.Σ. Νέας Ιωνίας.

Άρθρο 10.

Ο τρόπος λειτουργίας των υπηρεσιών εκτός από όσα ορίζουν οι νόμοι 1188/81 και 1586/86 στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες τους, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς που θα ψηφίζονται από το Δημοτ. Συμβούλιο.

Κάθε προηγούμενη διάταξη που αφορά τον Ο.Ε.Υ. καταργείται από της δημοσίευσης του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόδαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Παρασκευή, 8 Ιουνίου 1988
Ο Νομάρχης
ΗΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ